

برائے دفتری استعمال

کیسپس

تعلیمی سال

جماعت / کلاس

نتیجہ فیصد

دستخط بڑھتا مال کنندہ

آزاد جموں و کشمیر یونیورسٹی مظفر آباد

(بہبود فنڈ منیجمنٹ بورڈ)

قیمت 50 روپے

بینک چالان نمبر

تاریخ

درخواست فارم برائے حصول وظیفہ جریدہ / غیر جریدہ ملازمین UAJ&K مظفر آباد

(متعلقہ خانہ پر ✓ کریں):

جریدہ / غیر جریدہ ملازمین

حاضر سروس

ریٹائرڈ

فوت شدہ

1- نام آفیسر / ملازم / ملازمہ

2- ولدیت / زوجیت

3- عہدہ

4- دفتر / شعبہ

5- گریڈ / گریڈ پوسٹ ریٹائرمنٹ / گریڈ پوسٹ فونگی

6- اصل تنخواہ / ماہوار پنشن

7- پی پی او نمبر

8- وظیفہ بابت سال

میں حلفاً بیان کرتا / کرتی ہوں کہ بالا کوائف صحیح اور درست ہیں۔

فون نمبر / موبائل نمبر

دفتر / شعبہ

دستخط آفیسر ملازم / ملازمہ

نام آفیسر / ملازم / ملازمہ

اس امر کی تصدیق دی جاتی ہے کہ مذکور کی طرف سے فراہم کردہ بالا کوائف درست ہیں۔ ملازم / ملازمہ کی طرف سے غلط کوائف پیش کرنے، وصول کردہ رقم کی رسید مہیا نہ کرنے یا زائد / غلط وصولی کی صورت میں ملازم / ملازمہ کی تنخواہ / پنشن سے رقم وضع کر کے بہبود فنڈ کے کھاتہ میں جمع کروائی جائے گی۔

کوائف طالب علم / طالبہ

1- نام طالب علم / طالبہ

2- ولدیت

3- سابقہ کلاس / جماعت

4- نتیجہ فیصد (رزلٹ کارڈ لف کرنا ضروری ہے) 5- رول نمبر

6- موجودہ کلاس / جماعت جس میں داخلہ لیا

7- موجودہ کلاس میں ترقیاب ہونے کی تاریخ

8- پرو فیشنل / ٹیکنیکل کورسز کی صورت میں داخلہ کی ابتدائی تاریخ

مہر

سکول / کالج / یونیورسٹی

فون نمبر

دستخط سربراہ تعلیمی ادارہ

نام سربراہ تعلیمی ادارہ

شناختی کارڈ نمبر

وظیفہ حاصل کرنے کی شرائط و ہدایات

- 1- فارم میں درج جملہ کوائف و شرائط کا بغور مطالعہ کرنے کے بعد فارم پُر کریں
- 2- جملہ تعلیمی ریکارڈ (مڈل تا پوسٹ میٹرک) میں 60% نمبرات حاصل کیئے ہوں۔
- 3- نامکمل اور قواعد پر پورا نہ اترنے والے اور مقررہ تاریخ کے بعد موصول ہونے والے وظیفہ فارم پر کوئی کارروائی عمل میں نہ لائی جائے گی۔
- 4- سال اول (1st Year) تا بالاپر و فیشل کلاسز میں زیر تعلیم طلباء / طالبات محکمہ زکوٰۃ و عشریہ کسی دوسرے ادارے سے مالی امداد / وظیفہ حاصل نہ کرنے کی تصدیق شامل درخواست کرنے کے پابند ہونگے۔
- 5- فارم کے جملہ متعلقہ کالم کا مکمل اور واضح اندراج ضروری ہے بصورت دیگر فارم قابل قبول نہ ہوگا۔
- 6- اس فارم کی فوٹو کاپی بھی استعمال میں لائی جاسکتی ہے بشرطیکہ /-50 روپے کا چالان ساتھ منسلک ہو۔
- 7- طالب علم / طالبہ معروف / رجسٹرڈ تعلیمی ادارہ میں زیر تعلیم ہو۔
- 8- طالب علم / طالبہ کسی جگہ ملازم نہ ہو۔
- 9- ایک ملازم / ملازمہ کے زیادہ سے زیادہ تین بچوں کا وظیفہ دیا جائے گا۔
- 10- طالب علم / طالبہ کا وظیفہ ششم جماعت سے شروع ہوگا۔
- 11- طالب علم / طالبہ سابقہ پاس کردہ کلاس / سمسٹر کے رزلٹ کی مصدقہ نقول لف کرے گا نیز سمسٹر سسٹم کی صورت میں دو سمسٹر کے رزلٹ کارڈ کی مصدقہ نقول منسلک کرنا لازمی ہیں۔
- صرف ایک سمسٹر کے رزلٹ کارڈ کی بنیاد پر وظیفہ نہیں دیا جائے گا۔
- 12- تمام فارمز متعلقہ شعبہ کی وساطت سے تحت ضابطہ وصول کیئے جائیں گے۔